

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

IL CODICE ETICO



	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

Sommarario

INTRODUZIONE	3
I. PRINCIPI GENERALI	5
II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	6
A) Rapporti con la clientela / committenza	6
B) Rapporti con i fornitori	7
C) Rapporti con i dipendenti / collaboratori	8
D) Rapporti con la concorrenza	9
E) Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali	9
F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
G) Regali, omaggi e benefici	11
IV. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	13
A) Salute e sicurezza	13
B) Tutela dell'ambiente	14
V. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE	15
VI. USO DI RISORSE INFORMATICHE	17
VII. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	18
VIII. CONDOTTA SOCIETARIA	18
IX. CONFLITTI DI INTERESSE	18
X. ATTUAZIONE E CONTROLLO	19
XI. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI e di	20
COMPORTAMENTI NON ETICI	20
XII. VIOLAZIONI del CODICE ETICO	20
XIII. SANZIONI	21
XIV. DISPOSIZIONI FINALI	21

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

INTRODUZIONE

STA S.p.a. è un'azienda attiva dal 1975, specializzata nella costruzione di stampi .

STA S.p.a. presenta un forte radicamento sul territorio che risulta anche quel vantaggio competitivo indispensabile per affrontare i processi di liberalizzazione ed apertura al mercato di alcune attività.

Il Gruppo STA S.p.a. si caratterizza per la sua specializzazione nell'esecuzione di stampi per la carrozzeria, scocca e telaio di auto e moto, l'arredamento di interni ed altri, grazie soprattutto all'impegno e alla professionalità dei suoi dipendenti, che operano con la testa e il cuore affinché si raggiunga il risultato preposto per soddisfare le esigenze dei clienti. L' entusiasmo e la continua ricerca della perfezione hanno guidato l'azienda in questi 40 anni e continueranno a farlo in futuro.

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera e in cui trova un forte radicamento.

La STA S.p.a. intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano, in linea anche con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

Gli Organi Amministrativi dell'azienda hanno quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

"Destinatari" del Codice Etico sono tutti coloro che operano per STA: i dipendenti, i membri dell'Organo Amministrativo, nonché i collaboratori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi dell'impresa.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengano relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in Italia, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con le aziende e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

L'attuazione del Codice Etico è demandata al vertice dell'Organo Amministrativo della società (Presidente del CdA).

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

I. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- a) agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia;
- b) trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con **onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi**;
- c) comportarsi secondo lealtà e correttezza;
- d) competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- e) evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi;
- f) tutelare la salute e la sicurezza, proprie e dei terzi;
- g) monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia;
- h) mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti il Gruppo, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- i) operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- j) evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse;
- k) utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, dell'azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La STA S.p.a. evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

A) Rapporti con la clientela / committenza

La STA S.p.a. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità del prodotto.

Per questo motivo STA S.p.a. indirizza le proprie attività di ricerca e sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri prodotti.

Più in generale, nei rapporti con la clientela e la committenza STA S.p.a. assicura correttezza, chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale, disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore.

La STA S.p.a. ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, comprensibili alla Clientela, in applicazione delle normative vigenti.

La STA S.p.a. si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei Clienti e la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto.

B) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori ivi compresi i rapporti di natura finanziaria comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono svolte in conformità alla normativa vigente e ai principi regolati dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di STA S.p.a.

La STA S.p.a. si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e delle regole previste in questo Codice. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio di STA S.p.a.

In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione e idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto così come definito dal RSPP e/o MC.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'azienda, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

La STA S.p.a. si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale detenuti da fornitori e progettisti terzi su materiali, prodotti, processi e progetti utilizzati dalla società per l'esercizio delle proprie attività e la realizzazione dei propri prodotti.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, costituisce grave inadempimento contrattuale, giuridicamente rilevabile ai sensi di legge.

C) Rapporti con i dipendenti / collaboratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della STA S.p.a.

Per questo motivo l'azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo delle aziende.

La STA S.p.a. rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

La STA S.p.a. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto, STA S.p.a. per il tramite delle funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

Le politiche del personale sono rese disponibili attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I Dipendenti / Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice Etico. In particolare, il Dipendente / Collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantire l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di **STA S.p.a.**, e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e devono segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché questi compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dirigente o collaboratore che non si trovi nella medesima situazione di conflitto.

In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte in merito, deve essere data comunicazione al Comitato Etico di cui al presente Codice.

D) Rapporti con la concorrenza

La **STA S.p.a.** crede e fonda il proprio business nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La **STA S.p.a.** ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di **STA S.p.a.** è vietata ad ogni soggetto che per esso agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **STA S.p.a.** può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori delle società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

E) Rapporti con i mass media e relazioni istituzionali

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali ad essi espressamente preposte.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi in ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la società e la sua attività

Codice Etico - febbraio 2018

Rev. 002018	
Redazione RSPP	Verifica e Approvazione DL

20/02/2018

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

devono essere veritiere, chiare, verificabili.

La **STA S.p.a.** riserva l'assunzione dei propri impegni verso soggetti terzi e verso istituzioni sia pubbliche che private esclusivamente alle funzioni preposte ed espressamente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di leggi e regolamenti.

F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche "P.A."), La **STA S.p.a.** presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine, per quanto possibile, l'azienda eviterà il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà delle società; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

La medesima misura dovrà essere adottata nel caso in cui il personale di **STA S.p.a.** intrattenga rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari, La **STA S.p.a.** dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.

Qualora **STA S.p.a.** utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentate o ricevere assistenza nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio, nei loro confronti e nei confronti del loro personale si applicheranno le stesse direttive valide per i dipendenti di **STA S.p.a.** Inoltre, nella scelta di detti consulenti, verranno privilegiati criteri di professionalità, correttezza, e competenza, valutando con particolare attenzione i rapporti con chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona, o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli

Codice Etico - febbraio 2018

Rev. 002018	
Redazione RSPP	Verifica e Approvazione DL

20/02/2018

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

scopi ai quali sono originariamente destinati.

La **STA S.p.a.** non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

G) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a **STA S.p.a.**

In particolare, è vietata in assoluto, qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

I regali offerti a clienti/fornitori - comunque non appartenenti alla P.A. né ricoprenti la qualità di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, stante il divieto assoluto sopra indicato

- devono essere di modico valore (non superiore a 50 euro) e documentati ed autorizzati in modo adeguato a consentire le opportune verifiche, e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione competente e segnalati al Comitato Etico.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione al Comitato Etico, il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di **STA S.p.a.**

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

III. LAVORO MINORILE

STA S.p.a. non si serve di lavoro minorile o forzato, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

Lo scopo di questa disposizione è di garantire che i prodotti della STA S.p.a. non vengano fabbricati da persone a cui sono negate le opportunità di ricevere un'educazione e di vivere una vita adeguata a quanto stabilito dai diritti dell'infanzia e che consenta loro una crescita ed un sano sviluppo.

Pertanto, tale disposizione vuole evitare che lavoratori che non abbiano raggiunto la maturità possano essere costretti a lavorare in ambienti pericolosi o dannosi per la salute che potrebbero impedire loro di completare correttamente il proprio sviluppo.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

IV. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute e sicurezza

La STA S.p.a. garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La STA S.p.a. svolgono le proprie attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- a) evitare i rischi,
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati,
- c) combattere i rischi alla fonte,
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tenere conto del grado di evoluzione della tecnica,
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno.

La STA S.p.a. si impegna altresì a programmare la prevenzione, mirando ad attuare un complesso coerente di misure aventi ad oggetto tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei predetti fattori sull'ambiente di lavoro, dando la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La STA S.p.a. si impegna inoltre a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che la **STA S.p.a.**, anche in virtù delle attività svolte dalle singole società, vuole contribuire a salvaguardare.

A tal fine **STA S.p.a.** programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi produttivi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano i rifiuti o residui di lavorazione considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni.

Quando **STA S.p.a.**, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi, effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

V. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di **STA S.p.a.**

Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni riguardanti **STA S.p.a.** (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di *management*, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, *budget*, *business plan*), non possono usarle a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con **STA S.p.a.**

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti e comunque nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

La STA S.p.a. persegue la protezione di tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecnico industriali comprese quelle commerciali e le prove; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

VI. USO DI RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di **STA S.p.a.** e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalle società di appartenenza.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy* individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività di **STA S.p.a.**

È vietato l'uso nelle attività aziendali di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza della società. Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del d.lgs. 231/01 e per la tutela dell'azienda e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte di **STA S.p.a.** i quali sono in uso.

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

VII. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La **STA S.p.a.** registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della società.

VIII. CONDOTTA SOCIETARIA

La **STA S.p.a.** ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte.

IX. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve, comunque, essere data comunicazione all'Organo amministrativo di **STA S.p.a.** in merito alle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi di **STA S.p.a.**, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

precede, non è consentito, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva al Comitato Etico ed espressa autorizzazione da parte dell'Organo Amministrativo.

L'amministratore deve dare notizia al Collegio Sindacale o ad altro organo deputato al controllo sulla gestione societaria di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione di **STA S.p.a.** precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Se si tratta dell'amministratore delegato, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione e investire della stessa il Consiglio di Amministrazione.

In tali casi, il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare nelle proprie delibere le ragioni e la convenienza per la società dell'operazione.

X. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la **STA S.p.a.** adotta misure organizzative ed attuano modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per le medesime società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la **STA S.p.a.** adotta un sistema di deleghe di funzioni e poteri, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza, nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice.

L'applicazione del Codice Etico è demandata ai vertici dell'organo delle società i quali si avvalgono del Comitato Etico che ha il compito di:

1. vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
2. verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni

Codice Etico - febbraio 2018

Rev. 002018	
Redazione RSPP	Verifica e Approvazione DL

20/02/2018

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

aziendali competenti dei risultati delle verifiche relative all'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;

3. proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la **STA S.p.a.** si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale di pubblicazione delle buste paga e nelle bacheche aziendali.

XI. DENUNCIA di VIOLAZIONI di NORME AZIENDALI e di COMPORAMENTI NON ETICI

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente il Comitato Etico ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente il Comitato Etico ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

XII. VIOLAZIONI del CODICE ETICO

Chiunque venga a conoscenza di violazioni alle regole di cui al presente Codice Etico deve prontamente segnalarle per iscritto, in forma nominativa, ai propri superiori o al Comitato Etico.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e, in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni.

È impegno di **STA S.p.a.** e delle singole società assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni

	RESPONSABILITA' SOCIALE
	CODICE ETICO – anno 2018

del Codice o delle norme di riferimento.

XIII. SANZIONI

I casi di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituiranno illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto. Daranno quindi diritto a STA S.p.a. di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001, adottato ed al quale si rinvia.

Per i Destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

XIV. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.


 Francesco Edel

